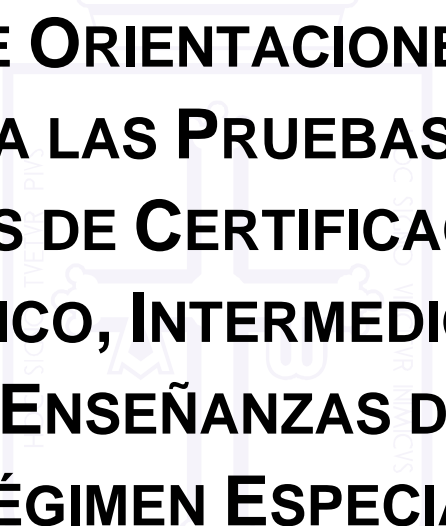


DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN ACADÉMICA E
INNOVACIÓN EDUCATIVA
Servicio de Evaluación educativa

ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS



**GUÍA DE ORIENTACIONES PARA
ASPIRANTES A LAS PRUEBAS TERMINALES
ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN DE LOS
NIVELES BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO
Y C1 DE LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS DE
RÉGIMEN ESPECIAL**

2016

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. Escuelas Oficiales de Idiomas | 3 |
| 2. Requisitos para acceder a las Pruebas Terminales Específicas de Certificación | 5 |
| 3. Objetivos de las Pruebas Terminales Específicas de Certificación | 5 |
| 4. Niveles de competencia | 7 |
| 5. Estructura de las Pruebas Terminales Específicas de Certificación | 10 |
| 6. Orientaciones sobre los temas de los textos | 13 |
| 7. Criterios de Valoración de cada parte de la Prueba | 17 |
| 8. Calificación de las Pruebas Terminales Específicas de Certificación | 18 |
| 9. Certificado de superación | 18 |
| 10. Certificación de destrezas comunicativas | 18 |
| 11. Fechas y horas de celebración de las Pruebas Terminales Específicas de Certificación del año 2016 | 19 |
| Anexo I Criterios de valoración de la Expresión e Interacción Escrita | |
| Anexo II Criterios de valoración de la Expresión e Interacción Oral | |

Más información sobre las enseñanzas de idiomas impartidas en las Escuelas Oficiales de Idiomas en, <https://www.educastur.es/estudiantes/idiomas/pruebas-certificación>

1. Escuelas Oficiales de Idiomas

Las **Escuelas Oficiales de Idiomas (EEOOI)** son centros públicos dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Principado de Asturias, y su función es fomentar el estudio de idiomas.

Su organización académica y administrativa se regula según la siguiente normativa:

- [Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de Educación, modificada por la [Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), para la Mejora de la Calidad Educativa. Título I, Capítulo VII, artículos 59 – 62. (BOE de 4 de mayo de 2006 y 10 de diciembre de 2013).
- [Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre](#), por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. (BOE de 4 de enero de 2007).
- [Decreto 73/2007, de 14 de junio](#), por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias. (BOPA de 6 de julio de 2007).
- [Decreto 59/2014, de 17 de junio](#), por el que se establece la organización, el currículo y la prueba de certificación correspondiente a los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias de nivel C1 de idiomas impartidos en las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias. (BOPA de 27 de junio de 2014).

Las enseñanzas de idiomas en las EEOOI del Principado de Asturias se estructuran en cuatro niveles que comprenden un total de siete cursos:

- Nivel Básico (1º y 2º)
- Nivel Intermedio (1º y 2º)
- Nivel Avanzado (1º y 2º)
- Nivel C1

Al final de cada uno de los cuatro niveles se puede obtener el certificado del nivel de idioma correspondiente tras la superación de una prueba terminal específica de certificación.

La normativa vigente establece que las pruebas terminales específicas de certificación para la obtención de los certificados de los niveles básico, intermedio, avanzado y C1 de idiomas serán comunes para todas las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

El artículo 9.3 del Decreto 73/2007 y el artículo 11.1 del Decreto 59/2014 disponen que la Consejería competente en materia de educación regulará la elaboración, la convocatoria y el desarrollo de las pruebas terminales específicas de certificación.

La [Resolución de 22 de febrero de 2012](#), de la Consejería de Educación y Universidades (BOPA de 24 de febrero de 2012), regula con carácter general las pruebas terminales específicas de certificación de los niveles básico, intermedio, avanzado y el Decreto 59/2014 regula las pruebas terminales específicas de certificación de nivel C1 en el Principado de Asturias.

La [Resolución de 15 de enero de 2016](#), de la Consejería de Educación y Cultura, convoca las pruebas terminales específicas de certificación de los niveles básico, intermedio, avanzado y C1 del año 2016. (BOPA de 23 de enero de 2016).

Las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias están situadas en las localidades que se especifican a continuación y en ellas se imparten y se realizan pruebas terminales específicas de certificación de los niveles e idiomas que se detallan en cada una de ellas:

| EOI | Localización e información | Idiomas y niveles que se imparten y se certifican en cada EOI | | | |
|-------------------|---|---|--|--|--|
| | | ALEMÁN | FRANCÉS | INGLÉS | ITALIANO |
| OVIEDO | Julián Clavería s/n, 33006, Oviedo Tel: 985 27 12 32 http://www.eoioviedo.org | Básico Intermedio Avanzado C1 | Básico Intermedio Avanzado C1 | Básico Intermedio Avanzado C1 | Básico Intermedio Avanzado C1 |
| GIJÓN | Puerto Vegarada s/n, 33207, Gijón Tel: 985 39 33 93 http://web.educastur.princast.es/eoi/eoigijon/ | Básico Intermedio Avanzado C1 | Básico Intermedio Avanzado C1 | Básico Intermedio Avanzado C1 | - |
| AVILÉS | Dolores Ibarruri, 15, 33401, Avilés Tel: 985 52 20 49 http://www.eoiaviles.org/ | Básico Intermedio Avanzado C1 | Básico Intermedio Avanzado C1 | Básico Intermedio Avanzado C1 | - |
| LANGREO | David Vázquez s/n, 33930, Langreo Tel: 985 69 23 63 http://web.educastur.princast.es/eoi/eoilangr/php/ | Básico Intermedio Avanzado | Básico Intermedio Avanzado | Básico Intermedio Avanzado C1 | - |
| MIERES | El Batán s/n, 33600, Mieres Tel: 985 45 31 54 http://web.educastur.princast.es/eoi/eoimiere/ | Básico Intermedio Avanzado | Básico Intermedio Avanzado | Básico Intermedio Avanzado C1 | - |
| LUARCA | Pl. Catedrático Ramón Losada s/n, 33700, Luarca Tel: 985 64 14 33 http://web.educastur.princast.es/eoi/eoiluarc/ | - | Básico Intermedio Avanzado | Básico Intermedio Avanzado | - |
| LLANES | Celso Amieva 13, 33500, Llanes Tel: 985 40 05 24 http://www.eoillanes.com/ | - | Básico Intermedio Avanzado | Básico Intermedio Avanzado | - |
| CANGAS DEL NARCEA | El Reguerón s/n, 33819, Cangas del Narcea Tel: 985 81 17 08 http://web.educastur.princast.es/eoi/eoicangas/ | - | Básico Intermedio Avanzado | Básico Intermedio Avanzado | - |

2. Requisitos para acceder a las Pruebas Terminales Específicas de Certificación

- Tener como mínimo dieciséis años o cumplirlos en el año natural en que se celebren las pruebas.
- Las personas que cumplan catorce o quince años en el año natural en que se celebren las pruebas, podrán acceder a las pruebas terminales específicas de certificación de idiomas distintos del que estén cursando en la Educación Secundaria Obligatoria como primera lengua extranjera.
- No es necesario haber cursado enseñanzas en la modalidad presencial de las Escuelas Oficiales de Idiomas para acceder a las pruebas.
- No es necesario estar en posesión de un certificado de nivel inferior para inscribirse en las Pruebas Terminales Específicas de Certificación de nivel intermedio, nivel avanzado o nivel C1.
- Las personas que presten servicio en una Escuela Oficial de Idiomas no pueden inscribirse en dicha EOI para obtener los correspondientes certificados. Excepcionalmente, este personal podrá formalizar inscripción en un idioma que sólo se curse en esa Escuela y, en el caso de ser profesor o profesora, deberá ser en un idioma distinto al que imparte.
- Es necesario acreditar que se posee una nacionalidad que no comporte el conocimiento obligado de dicho idioma.

Las EEOOI anunciarán anualmente en los tablones de información los requisitos necesarios para poder realizar las pruebas, así como las fechas de inscripción y las tasas de las mismas, una vez se haya publicado la Resolución específica para la convocatoria de las pruebas del correspondiente año.

3. Objetivos de las Pruebas Terminales Específicas de Certificación

- La prueba terminal específica de certificación de cada nivel tiene como finalidad verificar el grado de dominio en el uso de la lengua objeto de evaluación y tomará como referencia los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel en el Decreto 73/2007, de 14 de junio y en el Decreto 59/2014, de 17 de junio.
- La superación de la prueba terminal específica de certificación de nivel básico permitirá acceder a las enseñanzas en la modalidad presencial del nivel intermedio del idioma correspondiente y a las enseñanzas de nivel intermedio de inglés en la modalidad a distancia *That's English!* La superación de la prueba terminal específica de certificación de nivel intermedio permitirá el acceso a las enseñanzas en la modalidad presencial del nivel avanzado del idioma correspondiente. La superación de la prueba terminal específica de certificación de nivel avanzado permitirá el acceso a las enseñanzas en la modalidad presencial del nivel C1.
- Cada EOI del Principado de Asturias publicará en sus tablones de anuncios y/o en su correspondiente página web las programaciones y documentación relativa a los idiomas y niveles que se impartan en dicha EOI.

- La **Prueba Terminal Específica de Certificación de Nivel Básico** tiene como finalidad evaluar la capacidad para usar el idioma de manera suficiente, tanto de modo receptivo como productivo, en forma hablada y escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que traten sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente. El Certificado de Nivel Básico acredita una competencia de idioma de nivel A2 del Consejo de Europa.
- La **Prueba Terminal Específica de Certificación de Nivel Intermedio** tiene como finalidad evaluar la capacidad para utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en variedad formal e informal de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común, que traten sobre temas generales o cotidianos. El Certificado de Nivel Intermedio acredita una competencia de idioma de nivel B1 del Consejo de Europa.
- La **Prueba Terminal Específica de Certificación de Nivel Avanzado** tiene como finalidad evaluar la capacidad para utilizar el idioma con soltura y eficacia, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, fundamentalmente en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático y que traten sobre temas generales actuales o propios del campo de especialización y de interés del hablante. El Certificado de Nivel Avanzado acredita una competencia de idioma de Nivel B2 del Consejo de Europa.
- La **Prueba Terminal Específica de Certificación de Nivel C1** tiene como finalidad evaluar la capacidad para comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos; saber expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada; poder hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales; poder producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto. El Certificado de Nivel C1 acredita una competencia de idioma de Nivel C1 del Consejo de Europa.

4. Niveles de competencia

El currículo de las enseñanzas en las EEOOII está desarrollado de acuerdo a los niveles A2, B1, B2 y C1 según estos se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y los certificados de nivel básico, intermedio, avanzado y C1 se corresponden con los niveles A2, B1, B2 y C1 respectivamente.

Nivel Básico

Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos breves en lengua estándar, de estructura sencilla y clara, referidos a asuntos de la vida cotidiana.

Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos orales breves de estructura sencilla y clara, referidos a asuntos de la vida cotidiana, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta, en una variedad de lengua estándar, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Expresión e Interacción Escrita

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en lengua estándar, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

Expresión e Interacción Oral

Producir textos orales breves de estructura sencilla y clara en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Nivel Intermedio

Comprensión de Lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los autores en textos escritos de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas generales, de actualidad o relacionados con la propia especialidad.

Comprensión Oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales, de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Expresión e Interacción Escrita

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Expresión e Interacción Oral

Producir textos orales cohesionados de cierta extensión y complejidad lingüística, bien organizados y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, con una pronunciación y entonación claras, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, cara a cara o por medios técnicos, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

Nivel Avanzado

Comprensión de Lectura

Leer con un alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

Comprensión Oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, de viva voz o por medios técnicos, aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

Expresión e Interacción Escrita

Escribir textos claros y detallados, lingüísticamente complejos en los que se da, transmite e intercambia información e ideas sobre una amplia variedad de temas relacionados, o no, con los propios intereses y especialidad, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes, adecuando el registro y el estilo al destinatario, a la intención y al propósito comunicativo.

Expresión e Interacción Oral

Producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo, sobre una amplia variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje muy idiomático, desarrollándose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

Nivel C1

Comprensión de Lectura

Comprender sin dificultad textos extensos y complejos, sobre temas tanto concretos como abstractos, en formatos digitales y convencionales, de carácter literario, informativo y divulgativo

Comprensión Oral

Comprender sin dificultad e identificar información global y específica en textos orales extensos y complejos, transmitidos en cualquier contexto y por cualquier medio.

Expresión e Interacción Escrita

Escribir textos claros, bien estructurados y lingüísticamente complejos bien sea en soporte tradicional o digital, desarrollándose con claridad, precisión, flexibilidad y eficacia y adecuando el texto a las personas a las que se dirige, a la intención y situación de comunicación.

Expresión e Interacción Oral

Producir textos orales complejos, formales e informales, utilizando el lenguaje con flexibilidad y eficacia en situaciones comunicativas extensas con fines sociales o profesionales y expresándose de forma fluida, natural y adecuada a la situación comunicativa y a las personas con las que interactúa.

5. Estructura de las Pruebas Terminales Específicas de Certificación

Las pruebas son comunes para cada uno de los idiomas y niveles que se certifican en las EEOOI del Principado de Asturias. Constan de cuatro partes independientes relacionadas con las destrezas comunicativas de:

- comprensión de lectura
- comprensión oral
- expresión e interacción escrita
- expresión e interacción oral

Los ejercicios de las cuatro partes que componen la prueba terminal específica de certificación se realizarán en dos bloques:

- **BLOQUE 1:** Ejercicios correspondientes a las partes de comprensión de lectura, comprensión oral y expresión e interacción escrita.
- **BLOQUE 2:** Ejercicios correspondientes a la parte de expresión e interacción oral.

Los ejercicios del bloque 1 se realizarán los días y a las horas que se especifican en la Resolución de la convocatoria para cada uno de los idiomas. Las fechas en las que tendrán lugar los ejercicios de este bloque serán publicadas en el tablón de anuncios de las Escuelas Oficiales de Idiomas en las que se realizarán las pruebas de los idiomas y niveles correspondientes y son las que aparecen en el apartado 11 de este documento.

Los ejercicios del bloque 2 se desarrollarán en varios días. Las Escuelas Oficiales de Idiomas publicarán en los respectivos tabloneros de anuncios, al menos 24 horas antes del comienzo de esta parte de la prueba, la convocatoria del bloque 2. En dicha convocatoria se especificará la relación nominal de aspirantes que han de realizar la prueba oral en dicha EOI indicando el lugar y la hora en que tendrá lugar.

Las personas aspirantes deberán ir provistas del Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte o cualquier otro documento legalmente reconocido que acredite suficientemente su identidad, edad y nacionalidad. No será válido ningún documento que no incluya la fotografía de la persona aspirante. Igualmente la persona aspirante deberá ir provista de bolígrafo azul o negro para la realización de las partes escritas de la prueba.

En las siguientes tablas se muestra la estructura, la duración de los ejercicios y el tipo de tareas o preguntas que pueden incluir las distintas partes de las pruebas:

| NIVEL BÁSICO | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|--|
| Destreza | Nº de textos/ audios Nº de ítems | Tipo de tareas | Extensión | Duración |
| Comprensión de lectura | 2 ó 3 textos Total 20 ítems | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elegir opciones ▪ Rellenar huecos ▪ Emparejar ▪ Relacionar ▪ Preguntas de respuestas únicas breves ... | 600 palabras máximo | 45 minutos |
| Comprensión oral | 2 ó 3 audios Total 20 ítems | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elegir opciones ▪ Rellenar huecos ▪ Emparejar ▪ Relacionar ▪ Preguntas de respuestas únicas breves ... | 6 min. máximo de duración entre los 2 ó 3 audios que componen la prueba | 35 minutos en total Habrá 4 minutos disponibles para lectura antes de comenzar a escuchar el audio 1; 2 minutos antes de comenzar el audio 2 y, en su caso, 2 minutos antes de comenzar el audio 3 Cada audio se escuchará 3 veces seguidas con una breve pausa entre cada repetición. |
| Expresión e interacción escrita | | 1ª tarea: interacción 2ª tarea: desarrollo de un tema | 75 / 100 palabras por ejercicio | 90 minutos |
| Expresión e interacción oral | | 1ª tarea: interacción con el tribunal 2ª tarea: monólogo con apoyo de material visual | | 10 minutos por aspirante |

| NIVEL INTERMEDIO | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| Destreza | Nº de textos/ audios Nº de ítems | Tipo de tareas | Extensión | Duración |
| Comprensión de lectura | 2 ó 3 textos Total 20 ítems | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elegir opciones ▪ Rellenar huecos ▪ Emparejar ▪ Relacionar ▪ Preguntas de respuestas únicas breves ... | 1000 palabras máximo | 45 minutos |
| Comprensión oral | 2 ó 3 audios Total 20 ítems | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elegir opciones ▪ Rellenar huecos ▪ Emparejar ▪ Relacionar ▪ Preguntas de respuestas únicas breves ... | 8 min máximo de duración entre los 2 ó 3 audios que componen la prueba | 40 minutos en total Habrá 4 minutos disponibles para lectura antes de comenzar a escuchar el audio 1; 2 minutos antes de comenzar el audio 2 y, en su caso, 2 minutos antes de comenzar el audio 3 Cada audio se escuchará 3 veces seguidas con una breve pausa entre cada repetición. |
| Expresión e interacción escrita | | 1ª tarea: interacción 2ª tarea: desarrollo de un tema | 130 / 150 palabras por ejercicio | 90 minutos |
| Expresión e interacción oral | | 1ª tarea: interacción con el tribunal 2ª tarea: monólogo con apoyo de material visual | | 10 - 15 minutos por aspirante |

| NIVEL AVANZADO | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| Destreza | Nº de textos/ audios Nº de ítems | Tipo de tareas | Extensión | Duración |
| Comprensión de lectura | 2 ó 3 textos Total 20 ítems | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elegir opciones ▪ Rellenar huecos ▪ Emparejar ▪ Relacionar ▪ Preguntas de respuestas únicas breves ... | 1500 palabras máximo | 50 minutos |
| Comprensión oral | 2 ó 3 audios Total 20 ítems | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elegir opciones ▪ Rellenar huecos ▪ Emparejar ▪ Relacionar ▪ Preguntas de respuestas únicas breves ... | 10 min. máximo de duración entre los 2 ó 3 audios que componen la prueba | 45 minutos en total Habrá 4 minutos disponibles para lectura antes de comenzar a escuchar el audio 1; 2 minutos antes de comenzar el audio 2 y, en su caso, 2 minutos antes de comenzar el audio 3 Cada audio se escuchará 3 veces seguidas con una breve pausa entre cada repetición. |
| Expresión e interacción escrita | | 1ª tarea: interacción 2ª tarea: desarrollo de un tema | 180 / 200 palabras por ejercicio | 100 minutos |
| Expresión e interacción oral | | 1ª tarea: interacción 2ª tarea: monólogo con apoyo de material visual | | 10 - 15 minutos por aspirante |

| NIVEL C1 | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| Destreza | Nº de textos/ audios Nº de ítems | Tipo de tareas | Extensión | Duración |
| Comprensión de lectura | 2 o 3 textos Total 20 ítems | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elegir opciones ▪ Rellenar huecos ▪ Emparejar ▪ Relacionar ▪ Preguntas de respuestas únicas breves ... | 2000 palabras máximo | 60 minutos |
| Comprensión oral | 2 o 3 textos Total 20 ítems | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elegir opciones ▪ Rellenar huecos ▪ Emparejar ▪ Relacionar ▪ Preguntas de respuestas únicas breves ... | 10 min. máximo de duración entre los 2 ó 3 audios que componen la prueba | 45 minutos en total Habrá 4 minutos disponibles para lectura antes de comenzar a escuchar el audio 1; 2 minutos antes de comenzar el audio 2 y, en su caso, 2 minutos antes de comenzar el audio 3 Cada audio se escuchará 3 veces seguidas con una breve pausa entre cada repetición. |
| Expresión e interacción escrita | | 1ª tarea: interacción 2ª tarea: desarrollo de un tema | 180 / 200 palabras la interacción. 200 /220 palabras el desarrollo del tema | 100 minutos |
| Expresión e interacción oral | | 1ª tarea: interacción 2ª tarea: monólogo con apoyo de material visual | | 10 - 15 minutos por aspirante |

6. Orientaciones sobre los temas de los textos

Los temas y tareas que se presentan al candidato en las pruebas de las destrezas de comprensión y los que éste debe producir en las destrezas de expresión e interacción tratarán sobre los temas generales establecidos en el Decreto 73/ 2007, de 14 de junio y en el Decreto 59/2014, de 17 de junio.

Nivel Básico

- **Identificación personal:** datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas (nombre y apellidos, dirección, teléfono, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, estado civil, documentación legal, nacionalidad, idioma, procedencia, formación y estudios, profesión u ocupación, familia, gustos y preferencias, apariencia física, personalidad, carácter, estado de ánimo, experiencias personales).
- **Vivienda, hogar y entorno:** la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar), ciudad/campo, zona en la que vive (el barrio y la ciudad), región, país, flora y fauna más comunes.
- **Actividades de la vida diaria:** en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, el trabajo (características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, perspectivas de futuro, salario, obligaciones familiares y laborales).
- **Tiempo libre y ocio:** aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre (actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la televisión, el cine, la música, el teatro).
- **Viajes:** transporte público (aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi). Billetes, precios y horarios. Transporte privado. El tráfico. Turismo. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje, problemas más comunes.
- **Relaciones humanas y sociales:** familia, amistades e interacción social.
- **Salud y cuidados físicos:** partes del cuerpo, sensaciones físicas, higiene personal, dolencias más comunes y frecuentes, consultas y cuidados médicos.
- **Educación:** los estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad), normas y tareas.
- **Compras y actividades comerciales:** tipos de tiendas, grandes almacenes, la ropa (tallas, colores), enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, restaurantes, bares, formas de pago y reclamaciones.
- **Alimentación:** pesos y medida, tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticos, recetas (preparación, ingredientes), menús, locales de comidas y bebidas.
- **Bienes y servicios:** Correos, teléfono, bancos, oficina de turismo, oficinas administrativas.
- **Lengua y comunicación:** Idiomas, lenguaje para la clase.
- **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:** Condiciones atmosféricas e información meteorológica, medio físico: mar, río, montaña, valle...
- **Ciencia y tecnología:** El ordenador, Internet y correo electrónico. El teléfono móvil. Imagen y sonido.

Nivel Intermedio

- **Identificación personal.** Nombre, apellido, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, estado civil, nacionalidad, documentación legal, origen, trabajo, familia, religión, gustos y preferencias, aspecto físico.
- **Vivienda, hogar y entorno.** Tipos de vivienda y alojamiento, habitaciones, mobiliario, coste, servicios, región, fauna y flora.
- **Actividades de la vida diaria.** Casa, trabajo, ingresos, estudios, planes futuros
- **Tiempo libre y ocio.** Intereses y aficiones, radio y televisión, cine y teatro, exposiciones y museos, objetivos intelectuales y artísticos, deportes, la prensa.
- **Viajes.** Transporte público y privado, el tráfico, vacaciones, alojamiento, equipaje, entrar y salir de un país, documentación de viaje.
- **Relaciones humanas y sociales.** Relaciones, invitaciones, encuentros sociales, correspondencia, pertenencia a clubes, gobierno y política, crimen y justicia, guerra y paz, asuntos sociales, tradición y creencias culturales.
- **Salud y cuidados físicos.** Partes del cuerpo, sentirse bien o mal, higiene, enfermedades y accidentes, servicios médicos, seguro médico.
- **Educación.** Los estudios, tipos de educación (colegio, instituto, universidad), profesiones relacionadas con la educación, asignaturas, cualificaciones, títulos y diplomas.
- **Compras y actividades comerciales.** Instalaciones y transacciones comerciales, ropa y moda, artículos del hogar, precios.
- **Alimentación.** Tipos de comida y bebida (nombres de las comidas, nombres de alimentos), comer y beber fuera.
- **Bienes y servicios.** Correos, teléfonos, los bancos, la policía, servicios diplomáticos, hospitales y consultas, garajes, estaciones de servicio.
- **Lengua y comunicación.** La lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las nuevas tecnologías de la información y comunicación, la prensa, la radio, la televisión.
- **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.** El clima y el tiempo. Cuidados del medio ambiente.
- **Ciencia y tecnología.** El ordenador, Internet y correo electrónico. El teléfono móvil. Imagen y sonido. Avances científicos y medios tecnológicos.

Nivel Avanzado

- **Identificación personal.** Nombre, apellido, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, estado civil, nacionalidad, documentación legal, origen, trabajo, familia, religión, gustos y preferencias, aspecto físico.
- **Vivienda, hogar y entorno.** Tipos de vivienda y alojamiento, habitaciones, mobiliario, coste, servicios, región, fauna y flora.
- **Actividades de la vida diaria.** Casa, trabajo, ingresos, estudios, planes futuros
- **Tiempo libre y ocio.** Intereses y aficiones, radio y televisión, cine y teatro, exposiciones y museos, objetivos intelectuales y artísticos, deportes, la prensa.
- **Viajes.** Transporte público y privado, el tráfico, vacaciones, alojamiento, equipaje, entrar y salir de un país, documentación de viaje.
- **Relaciones humanas y sociales.** Relaciones, invitaciones, encuentros sociales, correspondencia, pertenencia a clubes, gobierno y política, crimen y justicia, guerra y paz, asuntos sociales, tradición y creencias culturales.
- **Salud y cuidados físicos.** Partes del cuerpo, sentirse bien o mal, higiene, enfermedades y accidentes, servicios médicos, seguro médico.
- **Educación.** Los estudios, tipos de educación (colegio, instituto, universidad), profesiones relacionadas con la educación, asignaturas, cualificaciones, títulos y diplomas.
- **Compras y actividades comerciales.** Instalaciones y transacciones comerciales, ropa y moda, artículos del hogar, precios.
- **Alimentación.** Tipos de comida y bebida (nombres de las comidas, nombres de alimentos), comer y beber fuera.
- **Bienes y servicios.** Correos, teléfonos, los bancos, la policía, servicios diplomáticos, hospitales y consultas, garajes, estaciones de servicio.
- **Lengua y comunicación.** La lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las nuevas tecnologías de la información y comunicación, la prensa, la radio, la televisión.
- **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.** El clima y el tiempo. Cuidados del medio ambiente
- **Ciencia y tecnología.** El ordenador, Internet y correo electrónico. El teléfono móvil. Imagen y sonido. Avances científicos y medios tecnológicos.

Nivel C1

- **Identidad personal: Dimensión física y anímica.**
- **Vivienda, hogar y entorno.**
- **Actividades de la vida diaria y ocio.**
- **Viajes, alojamiento y transporte.**
- **Relaciones personales y sociales.**
- **Salud y cuidados físicos.**
- **Trabajo y actividades profesionales.**
- **Educación y formación.**
- **Compras y actividades comerciales.**
- **Alimentación.**
- **Bienes y servicios.**
- **Lengua y literatura.**
- **Administración, legislación y normativa.**
- **Economía e industria.**
- **Información, medios de comunicación, tecnologías de la información y la comunicación.**
- **Cultura y actividades artísticas.**
- **Religión y filosofía.**
- **Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente.**
- **Ciencia y tecnología.**
- **Política y sociedad.**

7. Criterios de Valoración de cada parte de la prueba

Comprensión de Lectura

Esta parte de la prueba consta de dos o tres ejercicios con un total de 20 ítems o preguntas entre todos ellos. Cada ítem tiene una valoración de 0,5 puntos.

Comprensión Oral

Esta parte de la prueba consta de dos o tres ejercicios con un total de 20 ítems o preguntas entre todos ellos. Cada ítem tiene una valoración de 0,5 puntos.

Expresión e Interacción Escrita

Esta parte de la prueba consta de dos ejercicios. El primero es un ejercicio de Interacción en el que se deberá escribir un texto de la longitud indicada para cada nivel, siguiendo las pautas que se dan y/o utilizando la información que se proporciona. El segundo es un ejercicio de desarrollo en el que se deberá escribir un texto de la longitud indicada para cada nivel, siguiendo las pautas y el tema propuesto.

Los criterios de valoración para los dos ejercicios que componen esta parte de la prueba pueden consultarse en el Anexo I de esta Guía.

Expresión e Interacción Oral

Esta parte de la prueba tiene la siguiente estructura:

1. Toma de contacto

Breve intercambio de saludos e información personal entre el profesorado que aplica la prueba y la persona aspirante. Esta parte está destinada a aumentar la seguridad y confianza de la persona aspirante y no será objeto de valoración y calificación por tratarse de una simple toma de contacto.

2. Interacción

Diálogo o simulación de una situación comunicativa real sobre los temas propuestos para la convocatoria. La persona aspirante interactuará con el profesor o profesora que hará de interlocutor en torno a un tema previamente seleccionado por el profesorado que esté aplicando la prueba.

3. Elección de la lámina y preparación del discurso continuo

El profesorado examinador dará a la persona aspirante dos láminas del material de la prueba para que elija una de ellas y dejará 2 minutos de tiempo para que la persona aspirante prepare lo que va a describir o comentar.

4. Discurso continuo

La persona aspirante describirá, comparará y/o comentará el contenido de la lámina elegida y/o desarrollará el tema propuesto en la misma siguiendo las indicaciones de la misma. La lámina puede contener dibujos, fotografías, palabras, frases breves, titulares de prensa, etc.

Los criterios de valoración para esta parte de la prueba pueden consultarse en el Anexo II de esta Guía.

8. Calificación de las Pruebas Terminales Específicas de Certificación

Cada una de las cuatro partes de que consta la prueba terminal específica de certificación se valorará utilizando una escala de 0 a 10 puntos, sin decimales, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para superar cada parte.

La calificación final de las pruebas terminales específicas de certificación de los niveles básico, intermedio, avanzado y C1 se expresará en los términos de “apto” y de “no apto”, otorgándose la calificación de “apto” a quienes hayan obtenido 5 o más puntos en cada una de las partes de la prueba terminal específica de certificación.

Aquellas partes de la prueba terminal específica de certificación de los niveles básico, intermedio, avanzado y C1 en las que se haya obtenido 5 o más puntos mantendrán su validez y serán computadas únicamente a quienes concurren a la convocatoria extraordinaria de septiembre para la obtención del certificado del nivel del idioma correspondiente.

9. Certificado de superación

Quienes hayan superado la prueba de certificación de nivel básico y/o nivel intermedio y/o avanzado y/o C1 de un idioma podrán solicitar el correspondiente Certificado de Superación. Éste será expedido por la Consejería de Educación y Cultura, a propuesta de la persona titular de la Dirección de la Escuela Oficial de Idiomas en la que se haya realizado la correspondiente prueba.

10. Certificación de destrezas comunicativas

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9.8 del Decreto 73/2007, de 14 de junio y el artículo 17 del Decreto 59/2014, de 17 de junio y con el fin de seguir las recomendaciones del Consejo de Europa para el Portfolio Europeo de las Lenguas, a las personas aspirantes que no obtengan el certificado de superación del nivel al que se han presentado se les podrá expedir, si así lo solicitan, una certificación académica de aquellas partes de la prueba en las que hayan obtenido al menos 5 puntos.

11. Fechas y horas de celebración de las Pruebas Terminales Específicas de Certificación del año 2016

| CONVOCATORIA ORDINARIA (MAYO/JUNIO 2016) | | | |
|--|---|--------|---|
| Fecha | Idioma | Sesión | Bloque |
| NIVEL BÁSICO | | | |
| 30 de mayo | Italiano | Mañana | Bloque 1 |
| | Inglés | Tarde | Realización de los ejercicios correspondientes a las partes de: |
| 31 de mayo | Alemán | Mañana | |
| | Francés | Tarde | |
| A partir del 30 de mayo | Bloque 2: realización de los ejercicios correspondientes a la parte de Expresión e interacción oral, de acuerdo con el calendario y horario publicado en cada EOI para cada idioma. | | |
| NIVEL INTERMEDIO | | | |
| 6 de junio | Italiano | Mañana | Bloque 1 |
| | Inglés | Tarde | Realización de los ejercicios correspondientes a las partes de: |
| 7 de junio | Alemán | Mañana | |
| | Francés | Tarde | |
| A partir del 30 de mayo | Bloque 2: realización de los ejercicios correspondientes a la parte de Expresión e interacción oral, de acuerdo con el calendario y horario publicado en cada EOI para cada idioma. | | |
| NIVEL AVANZADO | | | |
| 8 de junio | Italiano | Mañana | Bloque 1 |
| | Inglés | Tarde | Realización de los ejercicios correspondientes a las partes de: |
| 9 de junio | Alemán | Mañana | |
| | Francés | Tarde | |
| A partir del 30 de mayo | Bloque 2: realización de los ejercicios correspondientes a la parte de Expresión e interacción oral, de acuerdo con el calendario y horario publicado en cada EOI para cada idioma. | | |
| NIVEL C1 | | | |
| 10 de junio | Italiano | Mañana | Bloque 1 |
| | Inglés | Tarde | Realización de los ejercicios correspondientes a las partes de: |
| 13 de junio | Alemán | Mañana | |
| | Francés | Tarde | |
| A partir del 30 de mayo | Bloque 2: realización de los ejercicios correspondientes a la parte de Expresión e interacción oral, de acuerdo con el calendario y horario publicado en cada EOI para cada idioma. | | |

| CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (SEPTIEMBRE 2016) | | | |
|---|---|--------|--|
| Fecha | Idioma | Sesión | Bloque |
| NIVEL BÁSICO | | | |
| 6 de septiembre | Italiano | Mañana | Bloque 1 Realización de los ejercicios correspondientes a las partes de: • Expresión e interacción escrita • Comprensión oral |
| | Inglés | Tarde | |
| 7 de septiembre | Alemán | Mañana | |
| | Francés | Tarde | |
| A partir del 6 de septiembre | Bloque 2: realización de los ejercicios correspondientes a la parte de Expresión e interacción oral, de acuerdo con el calendario y horario publicado en cada EOI para cada idioma. | | |
| NIVEL INTERMEDIO | | | |
| 9 de septiembre | Italiano | Mañana | Bloque 1 Realización de los ejercicios correspondientes a las partes de: • Expresión e interacción escrita • Comprensión oral |
| | Inglés | Tarde | |
| 12 de septiembre | Alemán | Mañana | |
| | Francés | Tarde | |
| A partir del 6 de septiembre | Bloque 2: realización de los ejercicios correspondientes a la parte de Expresión e interacción oral, de acuerdo con el calendario y horario publicado en cada EOI para cada idioma. | | |
| NIVEL AVANZADO | | | |
| 13 de septiembre | Italiano | Mañana | Bloque 1 Realización de los ejercicios correspondientes a las partes de: • Expresión e interacción escrita • Comprensión oral |
| | Inglés | Tarde | |
| 14 de septiembre | Alemán | Mañana | |
| | Francés | Tarde | |
| A partir del 6 de septiembre | Bloque 2: realización de los ejercicios correspondientes a la parte de Expresión e interacción oral, de acuerdo con el calendario y horario publicado en cada EOI para cada idioma. | | |
| NIVEL C1 | | | |
| 15 de septiembre | Italiano | Mañana | Bloque 1 Realización de los ejercicios correspondientes a las partes de: • Expresión e interacción escrita • Comprensión oral |
| | Inglés | Tarde | |
| 16 de septiembre | Alemán | Mañana | |
| | Francés | Tarde | |
| A partir del 6 de septiembre | Bloque 2: realización de los ejercicios correspondientes a la parte de Expresión e interacción oral, de acuerdo con el calendario y horario publicado en cada EOI para cada idioma. | | |

Horario de celebración de las partes correspondientes al BLOQUE1 de las pruebas.

| | Actividad | Ejercicios correspondientes a las partes de comprensión oral, comprensión de lectura y de expresión e interacción escrita: duración y horario | | | |
|--|--|---|------------------|-----------------|-----------------|
| | | Nivel Básico | Nivel Intermedio | Nivel Avanzado | Nivel C1 |
| Bloque 1: sesiones de mañana | Llamamiento de aspirantes | 9: 15 a 9: 30 | 9: 15 a 9: 30 | 9: 15 a 9: 30 | 9: 15 a 9: 30 |
| | Distribución de cuadernillos e instrucciones | (15 min) | (15 min) | (15 min) | (15 min) |
| | Parte de expresión e interacción escrita | 9: 30 a 11:00 | 9: 30 a 11:00 | 9: 30 a 11:10 | 9: 30 a 11:10 |
| | | (90 min) | (90 min) | (100 min) | (100 min) |
| | Descanso | 15 min | 15 min | 15 min | 10 min |
| | Llamamiento de aspirantes | 11: 15 a 11: 25 | 11: 15 a 11: 25 | 11: 25 a 11: 35 | 11: 20 a 11: 30 |
| | Distribución de cuadernillos e instrucciones | (10 min) | (10 min) | (10 min) | (10 min) |
| | Parte de comprensión oral | 11: 25 a 12:00 | 11: 25 a 12:05 | 11: 35 a 12: 20 | 11: 30 a 12: 15 |
| | | (35 min) | (40 min) | (45 min) | (45 min) |
| Descanso | 10 min | 10 min | 10 min | 10 min | |
| Llamamiento de aspirantes | 12: 10 a 12: 20 | 12: 15 a 12: 25 | 12: 30 a 12: 40 | 12: 25 a 12: 30 | |
| Distribución de cuadernillos e instrucciones | (10 min) | (10 min) | (10 min) | (5 min) | |
| Parte de comprensión de lectura | 12: 20 a 13:05 | 12: 25 a 13: 10 | 12: 40 a 13: 30 | 12: 30 a 13: 30 | |
| | (45 min) | (45 min) | (50 min) | (60 min) | |

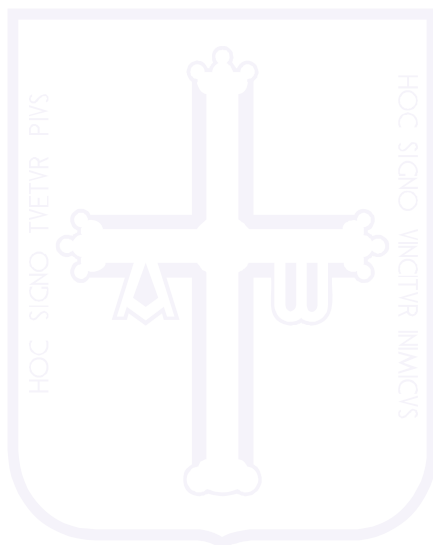
| Actividad | Ejercicios correspondientes a las partes de comprensión oral, comprensión de lectura y de expresión e interacción escrita: duración y horario | | | |
|---|---|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | Nivel Básico | Nivel Intermedio | Nivel Avanzado | Nivel C1 |
| Llamamiento de aspirantes Distribución de cuadernillos e instrucciones | 16:00 a 16:15 (15 min) | 16:00 a 16:15 (15 min) | 16:00 a 16:15 (15 min) | 16:00 a 16:15 (15 min) |
| | 16:15 a 17:45 (90 min) | 16:15 a 17:45 (90 min) | 16:15 a 17:55 (100 min) | 16:15 a 17:55 (100 min) |
| Descanso | 15 min | 15 min | 15 min | 10 min |
| Llamamiento de aspirantes Distribución de cuadernillos e instrucciones | 18:00 a 18:10 (10 min) | 18:00 a 18:10 (10 min) | 18:10 a 18:20 (10 min) | 18:05 a 18:15 (10 min) |
| | 18:10 a 18:45 (35 min) | 18:10 a 18:50 (40 min) | 18:20 a 19:05 (45 min) | 18:15 a 19:00 (45 min) |
| Descanso | 10 min | 10 min | 10 min | 10 min |
| Llamamiento de aspirantes Distribución de cuadernillos e instrucciones | 18:55 a 19:05 (10 min) | 19:00 a 19:10 (10 min) | 19:15 a 19:25 (10 min) | 19:10 a 19:15 (5 min) |
| | 19:05 a 19:50 (45 min) | 19:10 a 19:55 (45 min) | 19:25 a 20:15 (50 min) | 19:15 a 20:15 (60 min) |

Bloque 1: sesiones de tarde

| | | |
|-----------------|--|------------------------------|
| Bloque 2 | Ejercicios correspondientes a la parte de expresión e interacción oral. | |
| | Nivel Básico, Nivel Intermedio, Nivel Avanzado y Nivel C1 | |
| | Convocatoria | Duración |
| | <p>La convocatoria para la realización de los ejercicios de la parte de expresión e interacción oral, se publicará en el tablón de anuncios de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al menos un día antes del comienzo de esta parte de la prueba.</p> <p>La convocatoria incluirá la relación nominal de personas convocadas para cada sesión, el lugar y la hora en que cada aspirante deba presentarse, así como cualquier otra información que se estime oportuna.</p> | 10-15 min por cada aspirante |

Más información sobre las pruebas:

- Tablones de anuncios de las Escuelas Oficiales de Idiomas
- Portal: <https://www.educastur.es/estudiantes/idiomas/pruebas-certificación>



DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN ACADÉMICA,
E INNOVACIÓN EDUCATIVA
Servicio de Evaluación Educativa

ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

PRUEBAS TERMINALES ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN DE LOS NIVELES BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO Y C1 DE LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

2016

Anexo I

Criterios de valoración de la Expresión e Interacción Escrita

ASPIRANTE _____

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE _____ IDIOMA _____

AÑO: _____ CONVOCATORIA: _____

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE NIVEL _____

Nombre(s), apellido(s) y firma(s) de la(s) persona(s) evaluadora(s)

Nota GLOBAL

| VALORACIÓN DEL EJERCICIO 1: INTERACCIÓN ESCRITA | | GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO | Nada adecuado al nivel | Muy poco adecuado al nivel | Poco adecuado al nivel | Aceptable para el nivel | Destacado para el nivel | Excelente para el nivel |
|---|---|--|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| • ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN | | | | | | | | |
| • ADECUACIÓN GRAMATICAL | • CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS | | | | | | | |
| | • RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS | | | | | | | |
| • ADECUACIÓN LÉXICA | • CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO | | | | | | | |
| | • RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO | | | | | | | |
| • ADECUACIÓN DEL DISCURSO | | | | | | | | |
| • ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO | | | | | | | | |
| • INTERACCIÓN | | | | | | | | |
| PUNTUACIONES PARCIALES | | | __ x 0 = 0 | __ x 1 = ... | __ x 2 = ... | __ x 3 = ... | __ x 4 = ... | __ x 5 = ... |

NOTA Ejercicio nº 1. Resultado de sumar las puntuaciones parciales: _____

| VALORACIÓN DEL EJERCICIO 2: DESARROLLO DEL TEMA | | GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO | Nada adecuado al nivel | Muy poco adecuado al nivel | Poco adecuado al nivel | Aceptable para el nivel | Destacado para el nivel | Excelente para el nivel |
|---|---|--|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| • ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN | | | | | | | | |
| • ADECUACIÓN GRAMATICAL | • CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS | | | | | | | |
| | • RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS | | | | | | | |
| • ADECUACIÓN LÉXICA | • CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO | | | | | | | |
| | • RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO | | | | | | | |
| • ADECUACIÓN DEL DISCURSO | | | | | | | | |
| • ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO | | | | | | | | |
| • DESARROLLO DEL TEMA | | | | | | | | |
| PUNTUACIONES PARCIALES | | | __ x 0 = 0 | __ x 1 = ... | __ x 2 = ... | __ x 3 = ... | __ x 4 = ... | __ x 5 = ... |

NOTA Ejercicio nº 2. Resultado de sumar las puntuaciones parciales: _____

| | | |
|--------------------|--|--|
| NOTA GLOBAL | Resultado de sumar las notas de los ejercicios nº 1 y nº 2 y dividir dicha suma entre 8. La nota global se refleja sin decimales y efectuando la aproximación por truncamiento, es decir, desechando los decimales resultantes de la división. | Ej. nº 1 + Ej. nº 2 = _____ / 8 = _____ |
|--------------------|--|--|

Adecuación al modelo En el/los casos en que la persona aspirante no siga en absoluto el tema y/o modelo propuesto para elaborar la actividad de expresión e interacción escrita, se valorará el ejercicio con ceros puntos.

| | |
|------------------|--|
| propuesto | En el/los casos en que <u>no se alcance el 50% de las palabras</u> que se han propuesto para la elaboración de la tarea, se valorará el ejercicio con <u>cero puntos</u> . |
|------------------|--|

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE NIVEL BÁSICO

| GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO | | Nada adecuado al nivel (0 puntos) | Muy poco adecuado al nivel (1 punto) | Poco adecuado al nivel (2 puntos) | Aceptable para el nivel (3 puntos) | Destacado para el nivel (4 puntos) | Excelente para el nivel (5 puntos) |
|---|---------------------------------------|---|--|--|---|--|---|
| ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN | | Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación. | Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación. | Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación. |
| ADECUACIÓN GRAMATICAL | CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. | Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. |
| | RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS | Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel. |
| ADECUACIÓN LÉXICA | CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO | El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. | El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. | El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. | Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. |
| | RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO | Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel. | Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel. | Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel. | Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo. | Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel. | Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel. |
| ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR. | | No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. |
| ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS. | | Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. | Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. | Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. | Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. | Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. | Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. |
| INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD. | | No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES Y PARA NARRAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD | No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narrar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad. |
|--|--|--|--|--|---|--|

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE NIVEL INTERMEDIO**

| GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO | | Nada adecuado al nivel (0 puntos) | Muy poco adecuado al nivel (1 punto) | Poco adecuado al nivel (2 puntos) | Aceptable para el nivel (3 puntos) | Destacado para el nivel (4 puntos) | Excelente para el nivel (5 puntos) |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE Puntuación | | Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación. | Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación. | Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación. |
| ADECUACIÓN GRAMATICAL | CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. | Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. |
| | RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS | Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel. |
| ADECUACIÓN LÉXICA | CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO | El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. | El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. | El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. | Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. |
| | RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO | Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel. | Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel | Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel. | Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo. | Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel. | Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel. |
| ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR. | | No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. |
| ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS. | | Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. | Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. | Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. | Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. | Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. | Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|
| INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD. | No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad. |
| DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR Y/O EXPLICAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD | No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad. |

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE NIVEL AVANZADO

| GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO | | Nada adecuado al nivel (0 puntos) | Muy poco adecuado al nivel (1 punto) | Poco adecuado al nivel (2 puntos) | Aceptable para el nivel (3 puntos) | Destacado para el nivel (4 puntos) | Excelente para el nivel (5 puntos) |
|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN | | Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación. | Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación. | Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación. |
| ADECUACIÓN GRAMATICAL | CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. | Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. |
| | RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS | Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel. |
| ADECUACIÓN LÉXICA | CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO | El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. | El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. | El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. | Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. |
| | RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO | Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel. | Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel. | Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel. | Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo. | Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel. | Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel. |
| ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR. | | No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|
| ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS. | Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. | Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. | Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. | Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. | Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. | Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. |
| INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD. | No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad. |
| DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD | No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explicar y/o argumentar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad. |

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE NIVEL C1

| GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO | | Nada adecuado al nivel (0 puntos) | Muy poco adecuado al nivel (1 punto) | Poco adecuado al nivel (2 puntos) | Aceptable para el nivel (3 puntos) | Destacado para el nivel (4 puntos) | Excelente para el nivel (5 puntos) |
|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN | | Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación. | Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación. | Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación. | Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación. |
| ADECUACIÓN GRAMATICAL | CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. | Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. |
| | RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS | Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel. | Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel. |
| ADECUACIÓN LÉXICA | CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO | El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. | El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. | El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. | Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. |
| | RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO | Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel. | Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel. | Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel. | Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo. | Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel. | Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel. |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|
| ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR. | No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. | Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor. |
| ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS. | Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. | Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. | Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. | Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. | Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. | Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. |
| INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD. | No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad. | Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad. |
| DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD | No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad y con bastante precisión. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad y con precisión. Escribe con mucha fluidez y naturalidad. | Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente con total precisión. Escribe con total fluidez y naturalidad. |

DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN ACADÉMICA E
INNOVACIÓN EDUCATIVA
Servicio de Evaluación Educativa

ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

PRUEBAS TERMINALES ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN DE LOS NIVELES BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO Y C1 DE LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

2016

Anexo II

Criterios de valoración de la Expresión e Interacción Oral

ASPIRANTE _____

IDIOMA _____

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE _____

AÑO: _____ CONVOCATORIA: _____

Nota GLOBAL

Nombres, apellidos y firmas de las personas evaluadoras

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL
DE NIVEL _____

| GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO | Nada adecuado al nivel | Muy poco adecuado al nivel | Poco adecuado al nivel | Aceptable para el nivel | Destacado para el nivel | Excelente para el nivel |
|---|------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| • ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN | | | | | | |
| • ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS | | | | | | |
| • ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO | | | | | | |
| • ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO | | | | | | |
| • INTERACCIÓN | | | | | | |
| • DESARROLLO DEL TEMA | | | | | | |
| PUNTUACIONES PARCIALES | __ x 0 = 0 | __ x 1 = ... | __ x 2 = ... | __ x 3 = ... | __ x 4 = ... | __ x 5 = ... |

| | | |
|--------------------|---|---|
| NOTA GLOBAL | <p>Resultado de sumar las puntuaciones parciales y dividir dicha suma entre 3. La nota global se refleja sin decimales y efectuando la aproximación por truncamiento, es decir, desechando los decimales resultantes de la división.</p> | <p>Suma de puntuaciones parciales = _____ / 3 = _____</p> |
|--------------------|---|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Adecuación al modelo propuesto | <p>En el/los casos en que <u>la persona aspirante no siga en absoluto el tema y/o modelo propuesto</u> para llevar a cabo la actividad de expresión e interacción oral, se valorará el ejercicio con <u>cero puntos</u>.</p> <p>En el/los casos en que <u>la persona aspirante no utilice al menos el 50% del tiempo asignado para la consecución</u> de la tarea, se valorará el ejercicio con <u>cero puntos</u>.</p> |
|---------------------------------------|---|

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE NIVEL BÁSICO

| GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO | Nada adecuado al nivel (0 puntos) | Muy poco adecuado al nivel (1 punto) | Poco adecuado al nivel (2 puntos) | Aceptable para el nivel (3 puntos) | Destacado para el nivel (4 puntos) | Excelente para el nivel (5 puntos) |
|--|--|--|---|---|--|---|
| ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN. | Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo. | Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas. | Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas. | Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas. | Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico. | Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas. |
| ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel. | Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel. |
| ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO. | El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel. | El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel. | El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel. | Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel. |
| ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. | No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. | Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. | Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. | Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. | Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. | Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. |
| INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD. | Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda del interlocutor para interactuar. | Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural. | Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural. | Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. Requiere alguna ayuda por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural. | Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. Requiere poca ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida y natural. | Aunque haga pausas, se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Apenas requiere ayuda por parte del interlocutor. La interacción es totalmente fluida y natural. |
| DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES Y PARA NARRAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD. | Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narrar de forma clara y pertinente al tema propuesto, con fluidez y naturalidad. | Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural. | Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con dificultad. El discurso es poco fluido y natural. | Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural. | Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido y natural. | Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido y natural. |

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE NIVEL INTERMEDIO

| GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO | Nada adecuado al nivel (0 puntos) | Muy poco adecuado al nivel (1 punto) | Poco adecuado al nivel (2 puntos) | Aceptable para el nivel (3 puntos) | Destacado para el nivel (4 puntos) | Excelente para el nivel (5 puntos) |
|--|--|---|---|---|---|--|
| ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN. | Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo. | Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas. | Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas. | Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas. | Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico. | Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas. |
| ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel. | Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel. |
| ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO. | El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel. | El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel. | El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel. | Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel. |
| ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN. | No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación. | Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita. | Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita. | Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores. | Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación de forma adecuada cuando los necesita. | Ajusta con precisión el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita. |
| INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD. | Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda del interlocutor para interactuar. | Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural. | Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural. | Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. Requiere alguna ayuda por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural. | Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. Requiere poca ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida y natural. | Aunque haga pausas, se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Apenas requiere ayuda por parte del interlocutor. La interacción es totalmente fluida, natural y espontánea. |
| DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR Y/O EXPLICAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD. | Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica. | Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural. | Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con dificultad. El discurso es poco fluido y natural. | Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural. | Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido y natural. | Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo. |

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE NIVEL AVANZADO**

| GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO | Nada adecuado al nivel (0 puntos) | Muy poco adecuado al nivel (1 punto) | Poco adecuado al nivel (2 puntos) | Aceptable para el nivel (3 puntos) | Destacado para el nivel (4 puntos) | Excelente para el nivel (5 puntos) |
|---|---|--|--|--|--|--|
| ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN. | Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo. | Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas. | Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas. | Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas. | Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico. | Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas. |
| ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel. | Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel. |
| ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO. | El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel. | El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel. | El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel. | Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel. |
| ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN. | No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación. | Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita. | Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita. | Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores. | Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita. | Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita. |
| INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD. | Los silencios son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con mucho esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural. | Los silencios son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con bastante esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural. | Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural. | Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. La interacción se realiza con poco esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural. | Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. La interacción se realiza con apenas esfuerzo alguno por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida, natural y espontánea. | Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma activa y eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza sin esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es activa y totalmente fluida, natural y espontánea. |
| DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD. | Los silencios son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar. | Los silencios son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural. | Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. El discurso es poco fluido y natural. | Los silencios y las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural. | Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido, natural y espontáneo. | Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo. |

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE NIVEL C1**

| GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO | Nada adecuado al nivel (0 puntos) | Muy poco adecuado al nivel (1 punto) | Poco adecuado al nivel (2 puntos) | Aceptable para el nivel (3 puntos) | Destacado para el nivel (4 puntos) | Excelente para el nivel (5 puntos) |
|--|---|---|---|---|---|---|
| ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN. | Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo. | Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas. | Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas. | Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas. | Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas aunque comete algún error esporádico. | Tiene una pronunciación clara e inteligible aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas. |
| ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel. | Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel. | Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel. |
| ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO. | El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel. | El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel. | El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel aunque ocasionalmente repetitivo. | El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel. | Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel. |
| ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN. | No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación. | Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita. | Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita. | Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores. | Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita. | Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita. |
| INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ, NATURALIDAD Y ESPONTANEIDAD. | Los silencios son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con mucho esfuerzo por parte del interlocutor. | Los silencios son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con bastante esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida, natural y espontánea. | Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida, natural y espontánea. | Las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. La interacción se realiza con poco esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida, natural y espontánea. | Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. La interacción se realiza con apenas esfuerzo alguno por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida, natural y espontánea. | Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma activa y eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza sin esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es activa y totalmente fluida, natural y espontánea. |
| DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ, NATURALIDAD Y ESPONTANEIDAD. | Los silencios son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar. | Los silencios son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido, natural y espontáneo. | Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. El discurso es poco fluido, natural y espontáneo. | Las pausas son evidentes pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad y con suficiente precisión. El discurso es suficientemente fluido, natural y espontáneo. | Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad y con precisión. El discurso es muy fluido, natural y espontáneo. | Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente y con total precisión. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo. |